



## **PROTOCOL PER EFECTUAR RESERVES D'ESP AIS I ASSISTIR ALS ACTES QUE ES CELEBRIN AL CETAP MENTRE ES MANTINGUIN LES MESURES DE PREVENCIÓ EN CONTRA DE LA COVID-19.**

En totes les activitats amb presència física que tinguin lloc al CETAP i al viver d'empreses caldrà complir el següent:

- **Mantenir una distància física interpersonal de seguretat d'un metre i mig.**
- La densitat de persones en els espais ha de ser equivalent a 2,5m<sup>2</sup>/ocupant.
- Ús de mascareta (excepte les persones que ho tinguin contraindicat per prescripció mèdica)

Totes les sol·licituds, **seran analitzades, i si cal es proposaran modificacions**, per tal de minimitzar o suprimir el risc de contagi; en aquest sentit, s'hauran de prioritzar les activitats en línia.

**Les reserves es restringiran a l'horari d'obertura del CETAP de 9h a 19h de dilluns a dijous i divendres de 9h a 14h.**

**La persona/entitat organitzadora de l'acte, reunió o formació és la responsable** perquè totes les normes aquí descrites i les dictades pel Departament de Salut es compleixin mentre facin ús dels espais del CETAP. En cas, que no es compleixin les directrius marcades, el CETAP es reserva el dret a cancel·lar aquella reserva i les futures i prendre les mesures pertinents.

En les activitats presencials s'ha de preveure l'ús d'equips de protecció i aplicar les mesures de protecció ajustades a les característiques de cada activitat, d'acord amb les especificacions del Departament de Salut. El CETAP no subministrarà mascaretes als assistents.

Cal que l'entitat organitzadora, el professorat i l'alumnat conegui els protocols, procediments i mesures per evitar el risc de contagi. Per això, el CETAP demanarà la **signatura d'una declaració responsable a cada un dels assistents.**

El **servei de neteja del CCAU aplicarà com a mínim un cop al dia els protocols de neteja i desinfecció** de totes les aules i els espais comuns; en tot cas, caldrà garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com són els pomers de les portes, baranes...El personal de neteja identificarà en un lloc visible la realització de la desinfecció de cada instal·lació amb indicació del dia en què s'ha fet.

Tots els alumnes i professors hauran d'omplir un document amb les seves dades de contacte on es responsabilitzen de:

- La desinfecció dels materials que hagin d'utilitzar i dels que hagin utilitzat
- Posar-se en contacte amb el CETAP en cas de:
  - o Donar positiu per COVID-19
  - o Si es confirma que la persona és asimptomàtica
  - o Si s'està pendent del resultat d'una PCR pròpia o de persones properes.

A cada aula hi haurà un **estand de desinfecció** per fer la neteja de superfícies i de mans en **règim d'autoservei**.

**L'alumnat i el professorat faran la l'auto-desinfecció específica de les superfícies de contacte al començar i a l'acabar l'ús de l'espai.**

Queda totalment **prohibit moure el mobiliari de la sala** i fer modificacions en la seva distribució.

**L'aforament de les aules queda limitat** de la següent manera:

- **Auditori:**
  - o Format aula (taula + cadira) = 30 persones
  - o Format auditori (cadira) = 48 persones
- **Aula 4.0:** 1 professor + 7 alumnes
- **Aula 5.0:** 1 professor + 15 alumnes

**Les portes d'accés a les aules s'hauran de mantenir obertes** sempre que sigui possible.



Si s'ha d'entrar i sortir de l'aula diverses vegades al dia, i no hi ha cap més reserva entremig, **l'alumnat ha de conservar sempre el mateix lloc i fer les desinfeccions pertinents.**

**No es poden compartir bolígrafs, llibretes, guix, retoladors ni cap altre material necessari** per al desenvolupament de l'activitat formativa. En el supòsit que calgui compartir material, caldrà aplicar prèviament les mesures de desinfecció que corresponguin.

**L'aula o espai de formació ha d'estar ventilat permanentment mentre s'utilitzi.** Si la ventilació és forçada, caldrà garantir que el percentatge d'entrada d'aire nou respecte de l'aire recirculat sigui suficient. En el cas de ventilació natural, s'hauran d'obrir les finestres almenys tres cops al dia i almenys deu minuts cada vegada. Pel que fa a la renovació de l'aire, en el cas de ventilació forçada o climatització cal tenir presents les recomanacions del Departament de Salut.

En totes les formacions que es duguin a terme mentre s'hagin d'aplicar mesures de prevenció contra la COVID-19, l'alumnat i el professorat hauran de fer, al principi de cada ús, la neteja de la seva taula, cadira, equipament informàtic en **règim d'autoservei**.

**Nom i cognoms:**

**DNI:**

**Correu electrònic:**

**Telèfon:**

**Dia d'estada al CETAP:**

**Formació/Acte/Reunió a la que ha assistit:**

Em comprometo a utilitzar l'estand de desinfecció

Em comprometo a seguir el règim de desinfecció d'autoservei dels materials abans i després del seu ús.

Em comprometo a avisar al CETAP (973 355 798 – [cetap@alturgell.cat](mailto:cetap@alturgell.cat)) en cas de donar positiu per COVID-19.

Em comprometo a avisar al CETAP (973 355 798 – [cetap@alturgell.cat](mailto:cetap@alturgell.cat)) en cas de ser asimptomàtic/a.

Em comprometo a avisar al CETAP (973 355 798 – [cetap@alturgell.cat](mailto:cetap@alturgell.cat)) en cas d'estar pendent del resultat d'una PCR pròpia o de persones properes.

Manifesto que soc responsable del què he declarat i en cap cas faig responsable al CETAP ni al CCAU dels meus incompliments. Donat que aquest acte no està organitzat pel CETAP, que presta les instal·lacions i dependències per tal de cedir els espais adients, tot i que aquests reben una neteja correcta i intensa d'acord amb les instruccions de la normativa COVID-19, serà de completa responsabilitat de l'entitat organitzadora la implementació de les mesures d'higiene que evitin qualsevol possible contagi i, per tant, si aquest es produeix en qualsevol esdeveniment no convocat pel CETAP, l'organitzador voluntàriament i com a condició prèvia a l'autorització de l'ús de la sala, manifesta i declara el seu compromís ferm d'assolir les obligacions derivades d'un eventual contagi de COVID-19 que afecti a les persones ocupants de la sala i amb ocasió del desenvolupament de les activitats convocades i organitzades, constituint aquesta declaració de voluntat requisit "si ne qua non" per tal de obtenir la pertinent autorització d'ús per part del CETAP, sempre en els terminis reglamentaris

**Per poder assistir a les formacions al CETAP és obligatori retornar aquest document degudament complimentat i signat a [cetap@alturgell.cat](mailto:cetap@alturgell.cat). Així com el llistat d'inscrits a la formació per part de la persona/entitat organitzadora de l'acte, reunió o formació.**

Data i signatura: